

2019년도 가평군시설관리공단 기록물 정리인력 채용 공고

가평군시설관리공단에서 함께 근무할 참신하고 의욕적인 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 9월 4일
가평군시설관리공단이사장

1 채용분야 및 인원

근무부서	고용형태	직무내용	채용인원	근로기간	근로 조건	비고
합계			1명			
경영기획팀	기간제 근로자	기록물 정리	1명	2019. 10. 1. ~ 2019. 12. 31.	- 주5일(40시간) 근무자 - 일급 72,000원 ※ 주휴수당 등 기타 법정수당은 별도 지급 - 급여는 월급으로 지급	

2 채용 응시자격

가. 공통 응시기준

- 다음 각 호의 1에 해당하는 사람은 기간제 근로자로 고용할 수 없으며, 고용된 후라도 근로계약 해지.

구 분	내 용
기간제근로자 관리운영시행내규 제11조(기간제 근로자의 자격)	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 5. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람 6. 경력, 학력 또는 이력사항을 허위로 작성하여 고용된 사람 7. 병역 기피자 또는 군복무 이탈자
아동·청소년 성보호에 관한 법률 및 아동복지법	1. 아동·청소년 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 의한 범죄 사실이 없는 자

나. 개별 자격 기준

자격 및 경력기준	비고
- 다음 각호 모두 해당하는 자 1. 만18세 이상 만60세 이하 2. 공고일 1일전 주민등록상 거주지가 가평군 관내로 되어 있는 사람	

3 채용일정

일자(기간)	추진내용	비고
9.4.(수) ~ 9.11.(수)	채용 공고	관련기관 홈페이지
9.4.(수) ~ 9.11.(수)	원서접수	방문접수, 이메일접수 중 택1
9.16.(월)한	서류전형 결과발표 / 면접시험 대상자 및 장소공고	공단 홈페이지
9.19.(목)한	면접심사	한석봉체육관 지하1층 회의실
9.20.(금)한	최종 합격자 발표	공단 홈페이지

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 서류전형 적격자가 없다고 판단될 경우 면접시험 일정이 취소될 수 있음

※ 모집 후 결원 발생 시 예비번호 순으로 채용하며, 응시인원이 선발예정 인원과 같은 경우 재공고 시행하지 않고 채용절차 진행함

4 채용절차 및 방법

가. 전형 방법

- 1차 서류심사: 응시 자격 기준 부합 여부 심사(적격 여부)
- 2차 면접시험: 서류전형 합격자에 한하여 고객지향 및 공익추구 자세 등 6개 항목
- 면접시험 평정 표: 30점

평가항목	평가점수	기준					비고
		5 매우우수	4 우수	3 보통	2 미흡	1 매우미흡	
합계	30						
고객지향 및 공익추구 자세	5						
창의성	5						
예의·품행 및 성실성	5						
문제파악 및 해결능력	5						
대인관계	5						
직무 전문성	5						

각 위원이 채점한 평점의 평균이 보통(18점) 이상인 자를 합격한다. 다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 미흡(2점) 이하로 평점한 때에는 불합격으로 한다.

- 우대사항 / 면접 시 가점(만점 기준 5% 또는 10%)

구분	가점기준	내용
우대사항	5% 또는 10%	1. 취업보호 및 지원대상자(국가보훈처 취업보호대상자 증명서 제출자)
	5%	1. 저소득층 본인 및 자녀(응시원서 접수 마감일 현재까지 수급자로 유효하게 등록되어 있는 자) 2. 장애인(장애인 관련 서류 제출자) 3. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 4. 「다문화가족 지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀)

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전 확인하여야 하며, 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

나. 합격자 발표 : 공단 홈페이지(www.gpfmc.or.kr) 채용 공고 발표

5 제출서류

- 원서접수 및 면접 합격자 구비서류

구분	제출 서류	비고
원서접수 기간 내 제출서류	1. 직원 채용시험 응시원서 1부(공단 소정양식) 2. 직원 채용시험 이력서 1부(공단 소정양식) 3. 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서 1부(공단 소정양식)	
면접 전형 구비 서류	1. 주민등록등본 1부(공고일 이후 발급분에 한함.) 2. 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)	

※ 구비서류는 반드시 공단 소정양식 다운로드하여 작성

※ 정부 “블라인드 채용 가이드라인” 에 의거 지역제한의 경우 면접시험 前에 연고지나 거주지 확인을 위한 증빙서류를 요구할 수 있음

6 응시원서 접수방법

가. 접수기간 : 2019. 9. 4.(수) ~ 2019. 9. 11.(수)

나. 접수방법 : 방문 접수, 이메일 접수 중 택1

- 방문접수 : 점심시간(12:00~13:00), 토·일요일, 공휴일은 접수를 받지 않습니다.

- 이메일접수: aeiou266@hanmail.net(담당자 이메일), 마감일 18시까지 접수 받습니다.

다. 접수처 : 가평군시설관리공단 한석봉체육관 2층 사무실

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 반환(채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 반환청구 기간임.)
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용 취소합니다.
- 제출된 서류의 기재착오누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용대상자의 성범죄경력조회에서 문제 발생 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본시험 시행계획은 사정에 의하여 변경하는 경우에는 7일전까지 변경된 사항을 채용공고 사이트에 공고합니다.
- 본 채용공고에 의하여 채용되는 근로자는 계약기간 만료 후, 고용관계가 소멸되며, 재계약(계약연장포함)이나 무기계약직 또는 정규직전환 등에 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 가평군시설관리공단 유권해석에 의합니다.
- 기타 문의: 가평군시설관리공단 경영기획팀(☎031-8078-8039)에 문의하시기 바랍니다.