



가평군시설관리공단 체육지도자 공개채용 공고

가평군시설관리공단에서 함께 근무할 참신하고 의욕적인 체육지도자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015. 07. 23.

가평군시설관리공단이사장

채용분야 및 선발인원

채용분야	직종	채용인원	근무부서	비고
체육지도자(수영강사)	계약직 다급	1명	조종국민체육센터	

응시자격 및 우대사항

1. 응시자격

- 가. 가평군시설관리공단 기간제근로자 관리운영시행내규 제11조의 결격사유에 해당되거나 관계법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자
- 나. 공고일 현재 주민등록상 가평군 거주자
- 다. 응시연령 및 성별 : 제한 없음
- 라. 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 마. 생활체육지도자(수영분야) 3급 이상 자격증소지자

2. 우대사항

- 가. 생활체육지도자(헬스분야) 3급 이상 자격증소지자

원서 접수

- 1. 원서접수 : 2015. 07. 23 ~ 07. 29(5일간)
- 2. 접수장소 : 가평군시설관리공단 문화체육팀
 - 경기도 가평군 가평읍 문화로 131(종합운동장 내)
- 3. 접수방법 : 방문접수(평일 09:00 ~ 18:00)

근로조건

1. 계약기간 : 2015. 08. 01 ~ 2016. 07. 30(1년)
 - 계약기간 종료 후 근무성과평가에 따라 연장계약 가능
2. 근무내용 : 조중국민체육센터 체육전문지도 및 고객안전/환경관리 등
3. 보 수 : 가평군시설관리공단 보수규정 준용
4. 근무시간 : 주5일, 1일 8시간
 - 근무시간은 현장부서의 근무형태에 따라 변경가능
5. 후생복지 : 4대 보험(국민/건강/고용/산재보험)가입

시험방법 및 전형일정

1. 시험방법

- 가. 1차 시험 : 서류전형(적격여부 심사)
- 나. 2차 시험 : 면접시험(1차 서류전형 합격자에 한함)

2. 시험일정

- 가. 1차 시험(서류심사) : 2015. 07. 29(수) / 합격자 공단홈페이지 및 개별통보
- 나. 2차 시험(면접시험) : 2015. 07. 30(목)
- 다. 최종합격자발표 : 2015. 07. 31(금) / 공단홈페이지 공고 및 개별통보

제출서류

1. 응시원서 1부. 『공단소정양식』
2. 이력서 1부
3. 자기소개서 1부.
4. 해당자격증 사본 1부.
5. 경력증명서 1부.
6. 개인정보 활용 동의서 1부.

※ 제출서류는 일체 반환되지 않습니다.

기타 유의사항

1. 제출된 서류내용을 허위로 기재한 자는 합격을 취소합니다.
2. 합격자는 근로계약을 체결하여 계약직근로자로 근무할 수 있습니다.
3. 근로계약 기간 내 근로계약을 체결하지 않으면 계약의사가 없는 것으로 간주되어 합격이 취소되오니 이 경우 예비합격자와 근로계약을 체결합니다.
4. 본 공고내용은 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경 시 가평군시설관리공단 홈페이지(<http://www.gpfmc.or.kr>)에 변경내용을 재공고함.
5. 기타 자세한 사항은 문화체육팀(031-8078-8034)로 문의바랍니다.

직 결 사유

1. 미성년자 · 금치산자 또는 한정치산 중인 사람
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날부터 3년이 경과되지 아니한 사람

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
- ⑤ 우대사항 : 해당 항목에 증명서 발급기관 및 발급번호를 기재

자기소개서

성명 :

생년월일 :

2015. . .

작성자 (서명)

- 작성요령
 - 위 양식에 따라 자유롭게 진술하되 지원동기 및 직업관 등이 나타나도록 작성

개인정보 수집·이용 동의서

가평군시설관리공단은 입사지원자에 대한 개인정보수집 및 입사전형절차 진행을 위한 개인정보의 취급과 관련하여 입사지원자의 개인정보 정확성을 검증하기 위하여 일정한 기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. 따라서 입사지원자가 가평군시설관리공단 채용(고용)에 지원하기 위해서는 아래의 개인정보취급방침을 숙지하고 이에 동의하여야 합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

가평군시설관리공단은 입사지원 및 선발전형 진행, 기타 입사전형절차를 진행하기 위한 목적으로 성명과 연락처 등에 대한 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입사 지원자의 선발 및 적격 검증 진행을 위한 목적으로만 이용되며 이상의 용도를 제외하고 목적 외 용도로 이용되지 않음을 알려드립니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

입사지원자에 대한 원활한 선발전형 진행을 위하여 성명, 연령, 주소, 연락처, 이메일주소, 학력사항, 경력사항, 자격 및 면허, 보훈사항, 병역사항, 기타 입사지원 시 입사지원자가 기재 하는 사항에 대한 개인정보를 수집합니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

입사지원서 및 각종 증빙서류는 입사지원 시 부터 퇴사 또는 지원결과 공고 후 3년까지 보유하며, 기간 경과 시 파기합니다.

4. 개인정보의 제3자 제공

가평군시설관리공단은 입사지원자가 제출한 정보의 검증을 위하여 아래의 기관에 입사지원자의 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- ① 개인정보를 제공받는 자 : 해당 자격증, 경력증명서 발급기관 및 공인어학성적시험 관련 기관, 기타 입사지원 시 언급된 기관
- ② 개인정보의 이용목적 : 자격사항 및 제출서류에 대한 허위여부 검증
- ③ 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민번호, 자격검증번호, 기타 입사지원 시 기재된 자격검정사항
- ④ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 제공목적 달성 시 즉시 파기
- ⑤ 동의를 거부할 권리여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부 : 개인정보보호법 제18조 3항 5호에 의거 개인정보보유주체는 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 가평군시설관리공단의 채용에 지원할 수 없음을 알려드립니다.

5. 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부

개인정보보호법 제15조 2항 4호에 의거 개인정보보유주체는 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 가평군시설관리공단의 채용에 지원할 수 없음을 알려 드립니다.

개인정보수집에 대하여 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2015

성명

(서명)

가평군시설관리공단 이사장 귀하