

가평여성회관 교육 강사 모집공고(안)

2014년도 가평여성회관 교육 강사 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2013. 12. 16.

가평군시설관리공단이사장

1. 모집대상 : 가평여성회관 교육 강사
2. 모집분야 및 인원 : 14과목 14명
3. 접수기간 및 방법
 - 접수기간 : 2013. 12. 16 ~ 12. 27(12일간)
 - 접수처 : 가평 여성회관 사무실(1층)
 - 접수방법 : 접수기간 중 근무시간 내(주말 및 휴일 제외) (09:00~18:00)
본인이 직접 방문하여 접수처에 제출하여야 하며 우편접수는 불가함.
4. 모집방법 : 공개모집
 - 서류전형을 원칙으로 하되 동일과목 응시자 중 서류심사 시 동점자에 한하여 면접(개별통지)
 - ※ 단, 비경쟁으로 위촉 시 면접 면제
5. 응시자격
 - 가. 해당분야 관련자격증 소지자
 - 국가기술자격법에 의한 자격
 - 직업훈련기본법에 의한 직업훈련 교사 자격증
 - 중고등학교 준교사 이상 교원 자격증
 - 기타 강의능력이 있다고 인정할 만한 증빙서류
 - 나. 공공시설에서 관련분야 지도경력 및 강의 경력 2년 이상 경력자 우대
 - 다. 기타 해당과목을 강의하기에 결격 사유가 없다고 판단되는 자
6. 제출서류
 - 강사지원서, 자기소개서, 강의계획서 각 1부(공단 지정 서식)
 - 관련자격증 사본 각 1부
 - 기타 활동을 증명할 수 있는 서류(경력증명서-해당자에 한함)
 - 최종학교 졸업증명서 또는 수료증 1부
 - 주민등록등본 또는 주민등록증(신분증)
 - 재직증명서 1부(해당자에 한함)
 - ☞ 제출서식은 홈페이지 download(서식변경불가)

※ 미 제출된 서류는 서류심사에서 경력 및 자격사항에서 제외됩니다.

7. 접수 및 문의 : 가평여성회관 사무실 ☎070-4060-0844~6

8. 기타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 자격증 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 합니다.
- 제출 서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 강좌 정원의 70%미만 시 폐강 될 수 있습니다.

강 사 지 원 서

가평군시설관리공단이사장귀하

본인은 가평군여성회관 강사 채용전형에 지원하고자 강사지원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 허위사실을 기재하였을 때에는 임용전후를 불문하고 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 지원서 접수 시 제출서류가 누락되거나 지원서상 기재착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 지원자 본인의 책임임을 서약합니다.

2013년 월 일 지원자 (인)

※ 지원 분야 : (강사)

분야

성명	(한글)	주민등록번호						연령	만	세	사진 부착 (3.5cm×4.5cm)
	(한자)	국가보훈대상	1.대상 2.비대상	장애인	1.대상 2.비대상	E-mail					
현주소	()-()										
TEL	()	-		핸드폰	-	-					

학 력	기 간		학 교 명	전 공	졸업 여부	소 재 지
			-	고등학교		
		-	전문대학			
		-	대학교			
		-	대학원			
	공백 기간		(기간 및 사유표기)			

병역	구분	1.필	2.미필	3.면제	군 별		병과		계급	
	기간	. . . ~ . . . (년 개월)			면제 사유					

경 력	근무기간		직장명	직위	담당업무	사직사유
	. . . ~ . . .	(년 개월)				
	. . . ~ . . .	(년 개월)				
	. . . ~ . . .	(년 개월)				
	. . . ~ . . .	(년 개월)				
	. . . ~ . . .	(년 개월)				

가족사항	관계	성명	연령	최종학력	직장명(직업)	직위	취미
							특기

자격 및 면허	자격면허명	취득일자	발행처	외국어	외국어명	시험명	시험일자	점수	
		
		
		

(가급적 문서편집기로 작성하여 출력 후 사진을 부착하고 지원서 상단에 날인 또는 서명 바랍니다.)

자 기 소 개 서

지원 분야		전공		성 명	

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기, 경력, 장·단점 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 3매 이하로 하며 워드프로세서를 사용하여 작성
 - 신명조(또는 휴먼 명조), 글씨크기 12, 줄 간격 160mm
 - 매장마다 쪽 번호 부여

과 목 소 개 서

과 목 명		강 사 명	
목표 및 방향			
개 요			
교육내용			
교 육 재 료 비 (월평균)			

※ 공간 부족 시 이면 기재 가능합니다.

강 의 계 획 서

과 목 명		강 사 명	
주 별	강 의 내 용	세부내용	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

※ 공간 부족 시 이면 기재 가능합니다.